



FOLKEKIRKEN

SKIVE KIRKE VOR FRUE KIRKE



Informationer om brug af Skive Sogns Kirker.

Ansøgning

Ansøgning om tilladelse til at afholde koncert, event eller lignende arrangementer i Skive Kirke / Vor Frue Kirke sendes til:

Skive Sogns menighedsråd, Organisten,
Reberbanen 19, 7800 Skive

senest 3 mdr. før Arrangementets afholdelse.

Ansøgningen skal indeholde detaljerede oplysninger om arrangementets program, som bør svare til den kirkelige tradition og kirkerummets værdighed.

Menighedsrådet kan anmode om at få indsigt i arrangementets budget og regnskab.

Ansøgeren kan normalt påregne svar i løbet af maksimalt 1 måned - vedlæg telefonnummer og e-mail.

Arrangementer afholdes normalt ikke lørdage og søndage under hensyntagen til kirkelige handlinger på disse dage.

Økonomi

Prisen for at leje kirken til arrangement mod entré er i henhold til "taksttabel, brug af Skive Sogns Kirker".

Regning tilsendes arrangøren umiddelbart efter arrangementets afholdelse.

Kirken skal efterlades opryddet, og inventar skal være stillet på plads, idet der ellers må påregnes en ekstraudgift til at få dette gjort.

Arrangøren må udstede højst 320/150 billetter, incl. diverse fribilletter (og med fradrag af antallet af udøvende), à max. 100 kr. pr. stk.

Af disse er arrangøren forpligtet at stille 20 billetter til fri rådighed for kirken.

Disse fribilletter afleveres til kirkens kontor senest 14 dage før arrangementets afholdelse.

Den praktiske afvikling af arrangementet

Arrangøren og de medvirkende skal sikre, at der udvises fornøden respekt for kirkerummet, og at prøve(r) og Arrangementet afvikles roligt og velkontrolleret.

Kirketjeneren, som er til stede under både prøver og arrangement, er den ansvarlige myndighed, hvis henvisninger skal følges. Således skal kirketjeneren

spørges om alle praktiske forhold f. eks. vedrørende opstilling af div. udstyr og lign.

Arrangøren afleverer udfyldt kontrakt og arrangementsbeskrivelse (som fremsendes sammen med kontrakten) til Kirkekontoret, Reberbanen 19, 7800 Skive senest 30 dage inden arrangementet. Tlf. 9752 0146. Arrangementsbeskrivelsen skal indeholde præcise oplysninger om forudgående prøve(r), tidspunkt for opstilling - og fjernelse - af podium, stemning af instrumenter og lign. Aftalte tidspunkter skal overholdes.

Arrangøren meddeler kirkens kontor billetsalgssteder, billetpris og arrangementets anslåede længde. Kontoret bliver ofte ringet op af mennesker, som har fået ufuldstændig information om arrangementer og ønsker at købe billetter. Kirken anmoder derfor arrangøren om i videst muligt omfang at formidle fuldstændige oplysninger via pr-materiale og presse.

Rygning er ikke tilladt, og indtagelse af mad og drikke generelt heller ikke tilladt i kirken (våbenhus og toiletter medregnet). Ved langvarige prøver anviser kirketjeneren de medvirkende, hvor de kan spise.

Brug af levende lys i forbindelse med arrangementer i kirken er ikke tilladt.

Der kræves særlig tilladelse til at benytte forstærkeranlæg - kirkens anlæg må ikke benyttes. Kirkens orgler må kun benyttes efter særlig aftale med organisten.

Der må ikke opstilles løse stole i kirkerummet. Dørene åbnes tidligst for publikum 60 min. før arrangementets annoncerede begyndelse.

Arrangøren sørger selv for egnet personale til billet salg, kontrol og vagt ved kirkens indgangsdøre.

Nedtagelse og fjernelse af udstyr foretages snarest muligt og helst umiddelbart efter arrangementet.

Vi håber, at disse bemærkninger må danne grundlag for en enkel afvikling af et vellykket arrangement.

Med venlig hilsen
Skive Sogns Menighedsråd
September 2017



FOLKEKIRKEN

SKIVE KIRKE VOR FRUE KIRKE



Arrangementsbeskrivelse

Dato / tidspunkt for arrangement _____ / _____ 20____ kl. _____

Detaljeret beskrivelse: _____

(vedlæg gerne uddybning) _____

Sted for arrangement: Skive Kirke (Den Røde) Vor Frue Kirke (Den Hvide)

Antal medvirkende (ca.): _____

Forventet antal publikum: _____

Billetpris og billetsalgssted: _____ / _____

Annoncering og PR er arrangørernes ansvar.

Ansvarlig for arrangement (navn) _____

Telefonnummer/mail: _____

Følgende meddeles Skive Kirkekontor senest 30 dage før arrangement (tidspunkt skal overholdes):

Evt. opstilling/nedtagning: Dato: _____

Adgang kl.: _____

Stedet forlades kl.: _____

Evt. prøve Dato: _____

Adgang kl.: _____

Stedet forlades kl.: _____

Ved selve arrangementet: Adgang kl.: _____

Stedet forlades kl.: _____

Bemærkninger: _____

Dato: ____ / ____ 20____ _____

Underskrift arrangements-ansvarlige



FOLKEKIRKEN

SKIVE KIRKE VOR FRUE KIRKE



SKIVE SOGN

Takstabel perioden 1/4-2019 - 31/3-2020 for brug af Skive Sogns Kirker

Pris for strøm og varme pr. time 105

-herunder til opstilling/prøve og selve arrangementet incl. oprydning

Timer kirketjener 310

Ved større arrangementer kan der være brug for 2 kirketjenere under arrangementet.

Et arrangement på 1 1/2 time med opstilling og prøve 2 1/2 time før og oprydning 1 time efter kan afregnes således:

Forbrug (strøm, varme)	5	105	525
Kirketjener			
Indtjekning til øvning	0,5		
Arrangementet	2,5		
Rengøring efter arrangement	<u>3</u>		
Timer i alt	<u>6</u>	310	<u>1.860</u>
Pris i alt			<u>2.385</u>